

Številka JN: **JN-0011/2024**

Št. dokumenta: **JN-P-02/2024-S**

Datum: **28. 5. 2024**

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:  
**Dobava žice za vezanje bal odpadkov**

Številka javnega naročila  
JN-0011/2024

Javni holding Maribor d. o. o. razpisuje javno naročilo »Dobava žice za vezanje bal odpadkov« na osnovi pooblastila št. JN-P-02/2024-S, izdanega s strani Javnega podjetja Snaga, d. o. o..

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, dobo., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava žice za vezanje bal odpadkov« najkasneje do: **dne 28. 6. 2024 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – od. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **28. 6. 2024 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo

videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **28. 6. 2024** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: Andraž Bobik, [andraz.bobik@jhmb.si](mailto:andraz.bobik@jhmb.si), tel. št.: 02 25 05 432.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d. o. o.  
mag. Andrej Rihter, direktor

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Predmet naročila**

Predmet javnega naročila »Dobava žice za vezanje bal odpadkov in drugih surovin« je sukcesivna dobava jeklene žice za vezanje bal odpadkov in drugih surovin v okviru izvajanja dejavnosti naročnika Javno podjetje Snaga, d. o. o., v Centru za pripravo sekundarnih surovin, Tržaška cesta BŠ, Maribor, koordinate: XT = 550608; YT = 153585 (pri Tržaški cesti 55). Javno naročilo se oddaja za določen čas, in sicer za obdobje 24 mesecev od sklenitve pogodbe.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij in vzorca pogodbe, ki sta sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **1.2 Način izvajanja naročila**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava žice za vezanje bal odpadkov« v celoti. Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten obseg javnega naročila. Naročnik delnih ponudb ne bo upošteval.

### **1.3 Sodelovanje**

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### **1.4 Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja**

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## 1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

## 1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod izvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani dobavitelj bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka. **Če dobavitelj tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za ne obveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcij ski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna dobaviteljevo terjatev do ponudnika,
- dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega dobavitelja ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalki verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

## 1.7 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah P1, P2, P3, P4, P5, P6 in P7. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določen v točki P8 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevček vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo pooblaščenec naročnika zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## 1.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi s strokovno usposobljenostjo dobavitelja lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

### 1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje do 14. 6. 2024 do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

### 1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

#### **1.11 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

#### **1.12 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospekt nega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **1.13 Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

#### 1.14 Rok plačila

Rok plačila je 30 (trideset) dni od dneva prejema računa.

#### 1.15 Predračun

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) brez DDV in zaokrožene na dve decimalni mesti. Cene v ponudbenem predračunu morajo vsebovati vse stroške, popuste in rabate.

V obrazec »Predračun« ponudnik vpiše ponudbeno vrednost oz. ceno na enoto (kilogram) v EUR brez DDV ter ceno na enoto (kilogram) v EUR z DDV in skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, ob upoštevanju okvirne količine blaga, ki je predmet javnega naročila.

V ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za dobavo predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika (dostava DDP – Center za pripravo sekundarnih surovin Maribor, Tržaška cesta BŠ, Maribor), vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški pakiranja, stroški prevoza, stroški pošiljanja, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, in ostalimi stroški ter vse ostale morebitne dajatve, davki, takse in trošarine.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudbena cena na enoto je fiksna za celoten čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila in se ne spreminja pod nobenim pogojem.

Ponudbena cena na enoto je neodvisna od števila naročenih kolotov in njihove teže.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec Predračun v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« (obrazec Predračun).

### 1.16 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

### 1.17 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne (končne) ponudbene vrednosti v EUR brez DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo (upoštevata se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

### 1.18 Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZInfP je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### 1.19 Pogodba

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo naročnik Javno podjetje Snaga, d. o. o. sklenil pogodbo.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine naročenega blaga (niti za doseganje, niti za preseganje orientacijske količine), dobavitelj mora dobaviti celotno količino blaga, naročenega v obdobju izvajanja javnega naročila.

### 1.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **1.21 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

### **1.22 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

### **1.23 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

### **1.24 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

#### 1.24.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od sklenitve pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo, in sicer v višini 10 % skupne okvirne vrednosti pogodbe z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo dobavitelj enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi dobavitelja.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

#### 1.24.2 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

### 2.1 Razlogi za izključitev

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**P5** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

## 2.2 Pogoji za sodelovanje

### Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

### Ekonomski in finančni položaj

**P7** Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«, kjer se navede, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni blokiranih poslovnih računov).

### Tehnična in strokovna sposobnost

**P8** Gospodarski subjekt razpolaga z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke upravljanja, zanesljivost ter izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

### 3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba** – obrazec št. 1
2. **Predračun** – obrazec št. 2
3. **ESPD** – za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila – obrazec št. 3
4. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** – obrazec št. 4
5. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** – obrazec št. 5
6. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih specifikacij iz točke 4 teh navodil:
  - prospekte oz. tehnične karakteristike ponujene žice.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejše ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 3.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 3.2 Oddaja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML. obliki ali nepodpisan ESPD v XML. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pff. obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

#### **Drugi dokumenti:**

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v \*.pff formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v \*.jog, ali \*.ti formatu.

## 4 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### 4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila »Dobava žice za vezanje bal odpadkov« je sukcesivna dobava jeklene žice za vezanje bal odpadkov in drugih surovin v okviru izvajanja dejavnosti naročnika Javno podjetje Snaga, d. o. o., v Centru za pripravo sekundarnih surovin, Tržaška cesta BŠ, Maribor, koordinate: XT = 550608; YT = 153585 (v nadaljevanju: center) . Javno naročilo se oddaja za določen čas, in sicer za obdobje 24 mesecev od sklenitve pogodbe.

#### Tehnične zahteve:

Dobavljeno blago mora biti novo in kvalitetno.

Žica za vezanje bal mora biti jeklena, peskana, premera  $\Phi$  3,4 mm v skladu s standardom DIN 177. Žica mora biti naoljena ter ne sme rjaveti. Naročnik bo predvidoma naročal 550 kilogramske kolute, izjemoma tudi kolute drugačne teže. Žica se uporablja na balirani napravi HSM.

Ponudnik k ponudni predloži prospekte oz. tehnične karakteristike ponujene žice, iz katerih bodo razvidne vse tehnične zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### Količine:

Naročnik ocenjuje, da bo v času trajanja pogodbe glede na trenutno določene delovne procese v centru, potreboval **okvirno 30 ton žice na leto**, torej skupaj za obdobje **24 mesecev okvirno 60 ton**.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti do izbranega ponudnika za nedoseganje ali preseganje okvirnih količin v zvezi z dobavo blaga, navedenih zgoraj.

Naročnik bo predvidoma naročal 10 kolotov naenkrat, pridržuje pa si pravico, da naroči minimalno 5 kolotov naenkrat.

#### Dobavni rok:

Dobavni rok ne sme biti daljši od 14 (štirinajst) koledarskih dni od dneva prejema pisnega naročila s strani naročnika. V primeru, ko gre za nujno naročilo, bo naročnik dobavitelju to izrecno sporočil ob naročilu blaga in se z njim dogovoril o prvem možnem roku dobave.

Dobavitelj mora pisno ali po telefonu, obvestiti naročnika o posamični dobavi, vsaj en dan pred nameravano dobavo blaga.

Dobava se bo v času veljavnosti pogodbe izvajala na lokaciji naročnika:

- Javno podjetje Snaga, d. o. o., Center za pripravo sekundarnih surovin, Tržaška cesta BŠ, Maribor, koordinate: XT = 550608; YT = 153585 (pri Tržaški cesti 55).

Dobava se šteje za pravilno izvršeno z dnem uspešno opravljenega prevzema in podpisa dobavnice s strani predstavnika dobavitelja in naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika. Če predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedenih v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

#### **4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila**

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: Javno podjetje Snaga, d. o. o., Center za pripravo sekundarnih surovin, Tržaška cesta BŠ, Maribor
- Rok izvedbe: v roku 14 (štirinajst) dni od prejema posameznega naročila.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: 24 mesecev.

**Obrazec št. 1**

**PONUDBA**

Na osnovi javnega naročila št. JN-0011/2024 po odprtem postopku, za »Dobava žice za vezanje bal odpadkov« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

**1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)**

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	<input type="text"/>
NASLOV PONUDNIKA:	<input type="text"/>
TELEFON:	<input type="text"/>
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	<input type="text"/>
MATIČNA ŠTEVILKA:	<input type="text"/>
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	<input type="text"/>
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	<input type="text"/>
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	<input type="text"/>
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA                      NE

## 2. IZJAVA

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0011/2024 za »Dobava žice za vezanje bal odpadkov« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- se zavedamo, da so količine v ponudbenem predračunu zgolj okvirne in se iz naslova nedoseganja razpisanih količin odpovedujemo vsem zahtevkom nasproti naročniku, v primeru večjih količin pa se zavezujemo dobave blaga izvesti v enakih rokih in kvaliteti,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik za preveritev ne obstoja razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 pridobi dokazila o nekaznovanosti v zvezi z osebami pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in podajamo naslednje podatke za te osebe (ime, priimek in EMŠO):

IME IN PRIIMEK (osebe pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	EMŠO

Ponudba mora biti veljavna tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

---

**Navodila za izpolnitev:**

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner), vsak podizvajalec;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

**Obrazec št. 2**

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
Številka predračuna: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN**

Dobava žice za vezanje bal odpadkov					
Okvirna ocenjena cenjena količina žice za vezanje bal Φ 3,4 mm za obdobje 24 mesecev: 1	Enota mere: 2	Cena na enoto v EUR/kg brez DDV 3	% DDV 4	Cena na enoto v EUR/kg z DDV 5 = 3 + 4	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV 6 = 1 x 3
60.000 kg	1 kg	EUR	EUR	EUR	EUR

**Ponudbeni pogoji:**

- Veljavnost ponudbe je tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.
- Cena vključuje vse stroške, povezane z izvedbo javnega naročila (vse stroške, popuste in rabate ter vključujejo dostavo DDP - Center za pripravo sekundarnih surovin, Tržaška cesta BŠ, Maribor, koordinate: XT = 550608; YT = 153585 (pri Tržaški cesti 55) in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitete stroške. Cene so fiksne in nespremenljive, vsi stroški so vračunani v ceni.
- Ponudbena cena velja za prvo naročeno količino blaga.
- Količine so ocenjene in lahko odstopajo.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

**Navodila:**

- Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.
- Ponudnik Obrazec št. 2: Predračun naloži v .pff formatu v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

**Obrazec št. 3**

Obrazec št. 3 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

**Obrazec št. 4**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZInFP (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDE; v nadaljevanju ZInFP), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0011/2024, katerega predmet je »Dobava žice za vezanje bal odpadkov« podajam naslednjo

## IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

### PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

### UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:**

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:**

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

**Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) \_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_ ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.**

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZInfP, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

---

---

**Obrazec št. 5**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

-----  
-----

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Na podlagi drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_  
neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

\_\_\_\_\_  
za javno naročilo »Dobava žice za vezanje bal odpadkov«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Dobava žice za vezanje bal odpadkov«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

\_\_\_\_\_

od naročnika Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obrazec št. 6

## VZOREC POGODBE

### Naročnik:

**Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor**, ki ga zastopa direktor mag. Franc Dover

Matična številka: 5067855000

Identifikacijska številka za DDV: SI 22223576

in

### Dobavitelj:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ki ga/jo zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

sklepata naslednji

## POGODBO ŠT. JN-0011/2024

### DOBAVA ŽICE ZA VEZANJE BAL ODPADKOV

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Stranka pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-02/2024-S z dne 30. 1. 2024, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0011/2024 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – od. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,
- je naročnik dne \_\_\_\_\_ sprejel odločitev o oddaji naročila, na podlagi katere je bil za izvedbo javnega naročila »Dobava žice za vezanje bal odpadkov« izbrani \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju besedila: dobavitelj);
- sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranki pogodbe ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe, vključno s povabilom k oddaji ponudb,
- ponudba dobavitelja,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe, najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen strank in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve pogodbe.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe. Uporabljajo se izključno določila iz te pogodbe ter iz dokumentov, ki sestavljajo to pogodbo.

## II. PREDMET IN TRAJANJE POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava jeklene žice za vezanje bal odpadkov in drugih surovin, ki nastajajo v okviru izvajanja dejavnosti naročnika v Centru za pripravo sekundarnih surovin Maribor, za obdobje 24 mesecev od sklenitve te pogodbe.

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je razviden iz ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, kot so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo upošteval svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

## III. CENA IN NAČIN PLAČILA

### 3. člen

Skupna okvirna pogodbeno vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV. Ta vrednost predstavlja skupno pogodbeno vrednost za dobavo žice v predvideni količini 60.000 kg v obdobju trajanja te pogodbe.

Cena na enoto, navedena v ponudbi dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, je ves čas veljavnosti te pogodbe fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem ter znaša \_\_\_\_\_ EUR/kg brez DDV.

V pogodbeno ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za dobavo predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški pakiranja, stroški prevoza, stroški pošiljanja, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in ostalimi stroški ter vse ostale morebitne dajatve, davki, takse in trošarine.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeno ceno.

Pogodbena cena na enoto je neodvisna od števila naročenih kolotov in njihove teže.

#### 4. člen

Dobavitelj bo izstavil (e-)račun na naslov naročnika po uspešno in pravilno opravljenem prevzemu blaga, tj. s podpisom dobavnice s strani obeh strank pogodbe, najkasneje do 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Dobavitelj v roku 8 (osmih) dni od prejema (e-)računa, le-tega potrdi ali ga v istem roku zavrne.

#### 5. člen

Rok plačila za uspešno in pravilno izvedene dobave je trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je (e-)račun s soglasjem naročnika poravnan s kompenzacijo, se kot datum plačila šteje datum, za katerega se stranki dogovorita oziroma datum zadnje potrditve kompenzacije.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun dobavitelja: SI 56 , odprt pri banki .

V primeru reklamacije (e-)računa naročnik plačilo do odprave njenih vzrokov zadrži v spornem delu. V kolikor se po že potrjenem obračunu naknadno ugotovijo napake ali odstopanja, se le-te upoštevajo pri naslednjih dobavah.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti od prvega dneva zamude dalje do plačila.

Dobavitelj mora na (e-)računu obvezno navesti številko pogodbe in številko naročilnice.

V kolikor dobavitelj izda e-račun za opravljene dobave, mora ta biti izdan v skladu s standardom e-SLOG najmanj verzije 1.6.1, ki predvideva kot subjekt e-računa tudi prejemnika, ki je drugačen od naročnika, in sicer je prejemnik e-računa v navedenem primeru vzdrževalec informacijskega sistema naročnika.

#### IV. KAKOVOST IN UKREPI OB NESKLADNOSTI

##### 6. člen

Kakovost dobavljenega predmeta te pogodbe mora biti v skladu s tehničnimi specifikacijami in standardi ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe.

##### 7. člen

V primeru neskladnosti dobavljenega predmeta pogodbe z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami oziroma v primeru ugotovljenih napak blaga, naročnik dobavitelju določi rok za odpravo neskladnosti oziroma napak.

Če dobavitelj zavrne odpravo neskladnosti oziroma napak ali jih ne odpravi v določenem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe, vrne blago in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Dobavitelj v tem primeru nima od naročnika pravice zahtevati nikakršne odškodnine. Naročnik je dolžan vse napake oziroma neskladnosti dobavljenega predmeta pogodbe sporočiti takoj oziroma najkasneje v roku pet (5) delovnih dni po prevzemu blaga.

V primeru pomanjkljivosti dobavljenega blaga, ki je dobavitelj ni uspel trajno odstraniti oz. je napaka take narave, da je ni mogoče zagotovo ugotoviti ali odpraviti (tako imenovana skrita napaka), je dobavitelj dolžan na svoje stroške zamenjati blago in dobaviti novo.

##### 8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vse napake blaga odpravljal na lastne stroške in v roku dveh (2) delovnih dneh od prejema pisnega (priporočena pošta, elektronska pošta) reklamacijskega obvestila naročnika. V primeru prekoračitve tega roka se dobavitelj zaveže plačati pogodbeno kazen iz 20. člena te pogodbe.

#### V. PREVZEM IN ROK DOBAVE

##### 9. člen

Dobava se bo v času veljavnosti pogodbe izvajala sukcesivno na podlagi pisnih naročil naročnika. Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavljeno blago novo in kakovostno.

Dobavni rok ne sme biti daljši od 14 koledarskih dni od dneva prejema pisnega naročila s strani naročnika.

V primeru, ko gre za nujno naročilo, bo to naročnik dobavitelju izrecno sporočil ob naročilu blaga in se s ponudnikom dogovoril o prvem možnem roku dobave. Dobavitelj se obvezuje, pisno ali po telefonu, obvestiti naročnika o posamični dobavi, vsaj en dan pred nameravano dobavo blaga.

Dobavitelj se obvezuje, da bo predmet te pogodbe pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili dobavil na lokacijo naročnika: Snaga d.o.o., Center za pripravo sekundarnih surovin Maribor, Tržaška c. BŠ, Maribor (v bližini Tržaška c. 55, Maribor).

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo uspešno opravljen prevzem s podpisom dobavnice obeh pogodbenih strank.

V primeru prekoračitve dobavnega roka je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista pogodbeni stranka, ki je povzročila zamudo.

Če dobavitelj ne dobavi predmeta pogodbe v dogovorjenem roku, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen iz 20. člena te pogodbe in unovči bianco menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

#### 10. člen

V primeru dobave neustreznega blaga, ki po kakovosti odstopa od zahtev naročnika, podanih v razpisni dokumentaciji in vztrajanju dobavitelja, da je dobavil kakovostno in v skladu z zahtevami naročnika ustrezno blago, in to tudi po predložitvi utemeljenih obrazložitvev naročnika glede kakovostne neustreznosti dobavljenega blaga in zahtevi, da dobavi drugo po kakovosti ustrezno blago, lahko naročnik od pogodbe odstopi in unovči predloženo finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Če dobavitelj na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem dobav blaga neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči predloženo finančno zavarovanje, s katerim je dobavitelj zavaroval izpolnitev naročila.

#### 11. člen

Če dobavitelj ne dobavi predmeta iz te pogodbe v dogovorjenem roku, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen iz 20. člena te pogodbe in unovči predloženo finančno zavarovanje.

## 12. člen

V izjemnih primerih, ko dobavitelj ne more izpolniti izvedbe predmeta pogodbe v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, ipd.) mora dobavitelj naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta pogodbe in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti dobavitelju po 20. členu te pogodbe.

## 13. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru škode, ki bi jo povzročil naročniku na napravah ali opremi zaradi dobave neakovostnega in v nasprotju s tehničnimi specifikacijami ustreznega blaga, odškodninsko odgovoren za nastalo škodo po splošnih pravilih odškodninskega prava.

# VI. REKLAMACIJE

## 14. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik dobavitelju sporočil takoj, najkasneje pa v petih (5) dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik dobavitelju sporočil kadarkoli v času veljavnosti pogodbe.

## 15. člen

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ 1 (en) dan od prejema pisnega obvestila o reklamaciji, razen če se naročnik in dobavitelj pisno dogovorita drugače. Za čas prejema obvestila se šteje čas, ko je obvestilo dospelo do dobavitelja.

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga je največ 2 (dva) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji, razen če se naročnik in dobavitelj pisno dogovorita drugače. Za čas prejema obvestila se šteje čas, ko je obvestilo dospelo do dobavitelja.

Za ugotovljene napake blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Obrazec zapisnika zagotovi dobavitelj.

## 16. člen

Dobavitelj se obvezuje v navedenem roku naročnika obvestiti (pisno, po telefonu, preko elektronske pošte,...) o rešitvi reklamacije in dobaviti blago v dogovorjenem dobavnem roku. Vse stroške v zvezi z reklamacijami nosi dobavitelj.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda dobavitelj naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

## VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 17. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo, v višini 10 % skupne okvirne pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga dobavitelj ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

### 18. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz prejšnjega člena te pogodbe in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti dobavitelja iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

V primeru, da naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz 17. člena te pogodbe v vrednosti manjši od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj v roku pet (5) dni od

naročnikovega poziva za razliko predložiti naročniku novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

## VIII. PODIZVAJALCI

### 19. člen

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem)**

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

[naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]

ltd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)**

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)**

Dobavitelj s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)**

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta te pogodbe, naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta pogodba. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v

razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

## IX. POGODBENA KAZEN

### 20. člen

Če dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni v roku iz 9. člena te pogodbe in zamuda ni posledica višje sile, je dobavitelj naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 1 % (en odstotek) vrednosti neizvršenih dobav z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV. Pogodbena kazen v zgornjih višinah nastopi tudi kadar je prišlo do neizpolnitve ali pa je prišlo do izpolnitve, pa je bila ta nepravilna.

Naročnik si pridržuje pravico pobotati pogodbeno kazen s terjatvijo, ki/če jo ima na podlagi opravljene storitve nasproti njemu dobavitelj.

Če pogodbena kazen preseže 10 % (deset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV ali če skupni znesek vseh pogodbenih kazni, ki jih je naročnik uveljavljal po tej pogodbi, preseže višino 10 % (deset odstotkov) ocenjene okvirne vrednosti te pogodbe z DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni ima naročnik zaradi zamude dobavitelja, neizpolnitve ali izpolnitve, pa je bila ta nepravilna, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani dobavitelja, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, neizpolnitve ali izpolnitve, pa je bila ta nepravilna ali drugih nepravilnosti s strani dobavitelja ali njegovih podizvajalcev.

## X. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 21. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti in izročiti blago, ki je predmet pogodbe v kvaliteti, v roku in na kraj, skladno z razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- izvršiti dobavo in storitve strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- sodelovati z naročnikom in upoštevati vse tehnične pogoje;
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da je bila dobava s strani dobavitelja opravljena pomanjkljivo;
- jamčiti za napake in jih odpraviti v dogovorjenih rokih;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti po tej pogodbi, da bi bili pogodbeno dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- varovati poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij naročnika;
- izpolniti druge obveznosti, dogovorjene s to pogodbo.

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago dobavitelju vso, za izvajanje dobave po tej pogodbi potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg dobave potrebne in s katero naročnik razpolaga;
- upoštevati varnostna in tehnična navodila dobavitelja glede rokovanja z blagom;
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja ali njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če to dobavitelj zahteva.

## **XI. SKRBNIK POGODBE**

### **22. člen**

Kontaktna oseba naročnika je:

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je:

Kontaktna oseba dobavitelja je:

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je:

Dobavitelj mora naročnika pisno obvestiti o zamenjavi skrbnika ali kontaktne osebe dobavitelja ali njunih kontaktnih podatkov.

## **XII. VELJAVNOST POGODBE**

### **23. člen**

Pogodba se sklepa za določen čas štiriindvajset (24) mesecev od sklenitve pogodbe.

## **XIII. ODSTOP OD POGODBE**

### **24. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če druga stranka nadaljuje s kršitvijo svojih obveznosti po tej pogodbi oziroma ne odpravi posledic kršitve v določenem razumnem roku po prejemu pisnega opozorila, s katerim ga je pogodbi zvesta stranka opozorila na kršitev obveznosti in na njene posledice, mu določila razumen rok za njihovo odpravo, ki ne more biti krajši od osem (8) dni, ter ga opozorila, da bo v nasprotnem primeru odstopila od pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če se dobavitelj ne drži roka dobave;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij s strani naročnika;
- če dobavitelj ne izpolnjuje določil te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti pisen. V primeru, da naročnik odstopi od te pogodbe po krivdi dobavitelja, nima proti dobavitelju nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

## **XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **25. člen**

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se lahko sklenejo samo v pisni obliki z aneksom k tej pogodbi.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga stranki želeli doseči z neveljavnim določilom.

## 26. člen

Ta pogodba je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju, v času izvajanja pogodbe, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 15 dni od seznaitve s kršitvijo.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko dobavitelj naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme dobavitelj, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil dobavitelj, zadoščajo, dobavitelja ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, dobavitelju pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 27. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

#### 28. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Mariboru.

#### 29. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

#### 30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in če dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje v skladu s to pogodbo.

#### 31. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Ta pogodba preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo ali na drug način podeljeno opravljanje javne službe.

#### 32. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.



**JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

V | | , dne

**Dobavitelj:**

| |

| |

V Mariboru, dne | |

**Naročnik:**

Javno podjetje Snaga, d. o. o.

Direktor:

mag. Franc Dover

**Obrazec št. 8**

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec  
ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Dobava žice za vezanje bal odpadkov«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 %.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: \_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.



JAVNI  
HOLDING  
MARIBOR

JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

---

Navodilo: Ponudnikom ni potrebno priložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo zahteval predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.